

ADANA TİCARET ODASI

İHRACAT VE YURTIÇİ İŞ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

Adana Ticaret Odası üyelerinin sektörleriyle ilgili bilgi ve tecrübelerinin artırılması, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, yurtdışı pazarlarda daha etkin ve aktif pay almalarının sağlanması amacıyla üyelerine Oda bütçesinde gösterilen azami sınırlar içinde ödenek ve finansman desteği sunar. Desteğin unsurlarını “İhracat Heyeti” ve “Yurtiçi İş Geliştirme Heyeti” destekleri oluşturur.

A- İHRACAT HEYETİ DESTEĞİ

Adana Ticaret Odası Yönetim Kurulu, Adana'nın ihracatının artırılması amacıyla 2019 yılında Meslek Komiteleri için aşağıdaki kurallar dahilinde ihracat heyetleri düzenleyebilecektir.

Söz konusu iş heyetlerinin düzenlenebilmesi için;

- 1- Meslek Komiteleri, düzenlemek istedikleri iş heyeti programının, yeri, süresi, amacı, katılımcıları ve etkinlik akışını gösterir projelerini hazırlayarak etkinlik takviminden en az 60 gün önce Komite Kararıyla Yönetim Kurulu'na sunarlar. ([EK-1: İhracat Heyeti Projesi](#))
- 2- Programa ihracat yapanlar veya yapma potansiyeli olan üyeler başvuru formu doldurarak ve katılım/eş finansman taahhütnamesi imzalayarak katılabilecektir. ([EK-2: İhracat Heyeti Firma Başvuru Formu](#), [EK-3: Katılım/Eş Finansman Taahhütnamesi](#))

İhracat heyeti desteğine Oda üyesinin veya yasal temsilcisinin (noterden vekaleti olanlar dahil) katılması esastır. Ancak üyenin görevlendirme yazısı ve SGK kaydı ile bildirmesi halinde üyenin çalışanı da gezilere katılabilir.

Fiili ihracatçılar son 5 yıl içinde ihracatını tevsik edici belgelerini başvuru belgesi ve firma bilgi formu ile birlikte Odaya sunar. ([EK-4: Firma Bilgi Formu](#))

Potansiyel ihracatçılar ise, yabancı dilde web sitelerinin ana sayfasını, yabancı dilde ürün kataloglarını, firmanın yabancı dil yeterliliğine dair beyanını ve Adana Ticaret Odası tarafından firma adına düzenlenmiş dış ticaret ön tanı formunu ([EK-5: Dış Ticaret Ön Tanı Formu](#)), başvuru formuyla birlikte Odaya sunacaktır.

3- Başvuru formu ve eklerinin eksiksiz olduğunun tespiti üzerine başvuru evrakı Yönetim Kuruluna sunulacaktır. Yönetim Kurulu heyet projesini ve katılımcıları değerlendirerek programın yapılmasına veya yapılmamasına karar verir. Yönetim Kurulu karar öncesi ek bilgi, belge veya açıklama talep edebilir.

4- Söz konusu iş heyeti programının kabul edilmesi halinde, programın kişi başı toplam paket ücreti belirlenir. Program Oda web sitesi ve kayıtlı üyelere e-posta kanalı ile duyurulur. Katılmak isteyenlerin başvuruları alınarak Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulu başvuruların uygunluğuna /uygun olmadığına dair karar verir.

5- Her heyet programına Odayı temsil ve üyelerle koordinasyonu sağlamak üzere Yönetim Kurulu tarafından bir “Heyet Başkanı” atanır.

6- Her bir heyet programının katılımcı sayısı 10 kişiden az 30 kişiden fazla olamaz. Katılımcıların tespitinde başvuru sırası dikkate alınır.

7- Üyeler katılmak istedikleri heyet programı için duyuruyu takiben 15 gün içerisinde Oda tarafından belirlenen başvuru formlarını ve taahhütnamelerini elden Odaya teslim ederek başvuru yapar.

8- İş heyetine katılacak üyeler, toplam paket ücretin %25'ini başvuru ile birlikte Oda hesabına yatırır.

9- Paket ücretin %75'i Oda tarafında karşılanır. Üye başına yapılacak ödeme tutarı 4.000 TL'yi geçemez. Sektörün özelliği ve etkinliğin kapsamına göre üye başına destek miktarı Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir.

10- Oda yurtdışı iş heyeti programının en verimli şekilde geçmesi için gerekli hazırlıkları yapar. Heyet programı kapsamında yapılacak etkinlikler ve içerik Heyet Başkanı ve Genel Sekreterlikçe belirlenir.

11- Bu kapsamda, Büyükelçilik / Ticaret Müşavirliği, hedef şehirdeki Ticaret / Sanayi Odası, DEİK vb İş Dünyası kuruluşları gibi karşı kanat kuruluşlarıyla iletişim ve irtibat Oda tarafından kurulur.

12- Hedef şehirdeki fuara katılım, fuarda info (ortak) stant alanı alınması, üyelerin bu standı kullanımının sağlanması, katılımcılarla ikili görüşmelerin organizasyonu, tercümanlık hizmetleri, karşı kanat kuruluşlarını ziyaretler gibi faaliyetler Oda tarafından planlanır.

13- Program sonrası Heyet Başkanı seyahat raporu ([EK-6: İhracat Heyeti Sonuç Raporu](#)) ve her bir katılımcının desteklenmesinin uygunluğuna dair raporunu hazırlayarak Odaya sunar. Heyet Başkanı raporu sunulmayan programlara destek verilmez.

14- Seyahat sonrası katılımcılar tarafından kurulan iletişim ve irtibatların takibi Oda desteğiyle sürdürülür.

15- Oda imkanlar ölçüsünde yukarıda sayılan hizmetleri sunmak için gereken gayreti gösterir. Bununla birlikte yukarıda belirtilen hizmetler katılımcılara karşı taahhüt hükmünde olmayıp, verilmeyen/verilemeyen hizmetler nedeniyle Oda'dan herhangi bir talepte bulunulamayacağını katılımcılar peşinen kabul eder.

16- Usulüne uygun olmayan ve gecikmiş başvurular Oda tarafından reddedilir.

17- Başvuru tarihinde gecikmiş aidat borcu bulunan üyeler başvuruda bulunamaz.

18- Duyuruya istinaden son başvuru tarihine kadar heyette yer almak için başvuranların sayısının 10 katılımcıya ulaşmaması durumunda açılan yurtdışı iş heyeti desteği iptal olur.

19- Her üye, takvim yılı içerisinde yalnızca bir yurtdışı iş heyeti desteğinden yararlanabilir. Bir kişi, birden fazla firmada üyeliği bulursa dahi, bir takvim yılı içerisinde yalnız 1 yurtdışı iş heyetine katılabilir. Odaca düzenlenen ve birbirini bütünler nitelikteki sektörel programlar kapsamında, üyelerin birden fazla programa katılımına Yönetim Kurulu kararıyla izin verilebilir.

B- YURTIÇİ İŞ GELİŞTİRME HEYETİ DESTEĞİ

1- Meslek Grupları her yıl Oda bütçesinden fuar ve kongre iştirakleri için ayrılan ödenek ile yurt içi fuar, kongre veya meslekleriyle ilgili ulusal düzeydeki (sergi, konferans vb.) etkinliklere katılabilirler.

2- Bu destek programı kapsamında desteklenecek etkinlikler içerisindeki fuarlar, TOBB tarafından onaylanan fuarlardır.

3- Meslek gruplarının alacağı katılım kararı kapsamında, her üye yılda **bir** kez bu destekten faydalanabilir.

4- Meslek Grubu bazında bütçe tahsisatı aşağıdaki gibidir.

400'e kadar (400 dâhil) üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 40.000.-TL.

401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 66.000.- TL.

Etkinlik başına kişi başı ulaşım konaklama dahil paket ücretin 660.-TL'ye kadar kısmının karşılanması için ödenek tahsis edilir.

5- Yurtiçi iş heyeti programı yapmak isteyen meslek grupları, Meslek Komitesi Başkanı'nın önerisi ile katılacakları etkinliğin başlama tarihinden en az 30 gün önce (07.03.2019 tarih ve 43/15-6 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile süre 45 günden **30 güne indirilmiştir**) Meslek Komitesi Toplantısında etkinliğe katılım taleplerini içerir bir karar alır.

6- Her meslek komitesinin yıl içerisinde alacağı yurt içi iş ve inceleme gezisi katılım kararı sayısı **birden** fazla olamaz. Ancak, karar alınmasına rağmen katılım sağlanmamış olması veya etkinliğin iptali durumlarında Komite yeni bir karar alabilecektir. Başvuru süresine riayet edilmeyen kararlar alınmamış sayılır. Kararda etkinliğin tam adı, tarihi ve yerine ilişkin bilgi verilir.

7- Alınan karar Yönetim Kurulu'nca görüşülür ve uygun görülmesi halinde sonucu Meslek Komitesi Başkanı'na bildirilir.

8- Her heyet programına Odayı temsil ve üyelerle koordinasyonu sağlamak üzere Yönetim Kurulu tarafından bir "Heyet Başkanı" atanır.

9- Heyetin katılım sağlayacağı etkinlik, ilgili Meslek Grubunda kayıtlı üyelere Genel Sekreterlikçe duyurulur.

10- Katılımcı sayısının 400 kadar üyesi bulunan Meslek Gruplarında 5 kişiden az olması halinde ve 401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarında 10 kişiden az olması halinde açılan Yurtiçi iş heyeti programı desteği iptal olur.

11- Ödeneğin kapsamına; paket tur programları, ulaşım ve konaklama harcamaları, etkinlik giriş biletleri dâhil olup; kişisel harcamalar ödenek dışındadır. Yurt içi iş ve inceleme gezisi katılımcıları, ödeneklerini fatura karşılığında tahsil eder. Heyet Başkanı ödenek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin fatura kesilmesini ve aslının Odaya intikal ettirilmesini koordine eder. Oda, ödemeyi faturayı kesen kişi ya da şirket hesabına veya ödeme belgesini Odaya ibraz eden üyenin hesabına banka transferi yoluyla yapar.

12- Yurtiçi iş heyeti programına Oda Üyesinin veya yasal temsilcisinin (noterden vekaleti olanlar dahil) katılması asıldır. Ancak üyenin görevlendirme yazısı ve SGK kaydı ile bildirmesi halinde üyenin çalışanı da gezilere katılabilir. Bir üyeyi temsilen yalnız bir kişi heyet programlarına katılabilir. Bir kişi, birden fazla firmada üyeliği bulursa dahi, bir takvim yılı içerisinde yalnız 1 yurtiçi iş geliştirme heyetine katılabilir.

13- Program sonrası Heyet Başkanı seyahat raporu ve her bir katılımcının desteklenmesinin uygunluğuna dair raporunu hazırlayarak Odaya sunar. Heyet Başkanı raporu sunulmayan programlara destek verilmez.

14- Sağlanan destek miktarı Meslek Komitesi için ayrılan bütçe toplamından fazla olamaz. Katılımcı sayısının fazla olması halinde toplam bütçe katılımcı sayısına eşit oranda bölünerek paylaşılır. Yıl içerisinde kullanılmayan destek bir sonraki yıl bütçesine intikal ettirilmez. Katılım sağlanan Yurtiçi İş Geliştirme Heyeti Programının bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde başvuru evrakları ile Oda'ya başvuruda bulunulması zorunludur. Bu süre içinde evraklarını ibraz etmeyen üye, destek talebinden vazgeçmiş kabul edilir ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

Genel Hükümler

1- Bu program, Odanın üyelerine sunacağı ihracat heyetleri ile yurtiçi iş geliştirme heyetleri desteklerinin genel çerçevesini belirlemeyi amaçlayan bir Yönetim Kurulu Kararı olup mevzuat hükmü niteliğinde değildir, bir taahhüt sayılmaz ve Oda Yönetim Kurulunu hiçbir surette bağlamaz.

2- Yönetim Kurulu, ihracat ve yurtiçi iş heyeti destek programı Yönetim Kurulu kararı içerik yönünden her zaman değiştirebilir, daraltabilir, genişletebilir veya tamamen ortadan kaldırılabilir.

3- Yönetim Kurulu, Oda üyelerine verilecek destek yönünden programı belirli süre veya dönemlerle askıya almaya, iptal etmeye, destek taleplerini reddetmeye her zaman yetkilidir. Bu nedenle bu program ve program uygulamalarına dair Oda veya Yönetim Kurulu'na karşı hiçbir hak veya talepte bulunulamaz, sorumluluk yüklenemez.

4- Aynı meslek grubu içerisinde bir üyenin merkezi dışında şubeleri de var ise, merkez ya da şubelerinden sadece bir tanesi bu destekten faydalanabilir.

5- Bu destek programından faydalanmak üzere Odaya başvuru yapmış olan tüm üyeler; destek programını okumuş, tüm şartlarını ve yaptırımlarını kabul etmiş sayılır.

6- Bu destek programında geçen sürelerin hesabında takvim günü esas alınır.

7- Program kapsamındaki destekler birleştirilemez.

8- Yönetim Kurulunca 15 Şubat 2019 tarihine kadar 2018 yılı meslek grupları destek programından faydandırılmasına karar verilmiş olan meslek grupları ve kişiler bu programdan faydalanamaz.

9- Başka kurumlar ve programlar (Ticaret Bakanlığı, KOSGEB, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen faaliyetler için ayrıca Oda desteği verilmez.

10- Bu program Adana Ticaret Odası'nın 08.01.2019 tarih ve 34/13 sayılı kararına istinaden, 2019 yılı için geçerlidir.