

# ADANA TİCARET ODASI

## MESLEK GRUPLARI DESTEK PROGRAMI

Adana Ticaret Odası üyelerinin sektörleriyle ilgili bilgi ve tecrübelerinin arttırılması, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda daha etkin ve aktif pay almalarının sağlanması amacıyla üyelerine Oda bütçesinde gösterilen azami sınırlar içinde ödenek ve finansman desteği sunar.

Desteğin ana unsurlarını yurtiçi ve yurtdışı iş ve inceleme gezileri ile yurtiçi ve yurtdışı fuar katılım destekleri oluşturur. Meslek Komitelerinin yıl içinde katılabilecekleri yurtiçi ve yurtdışı fuarlara ilişkin bilgi amaçlı liste her yılın Ocak ayında Genel Sekreterlikçe Meslek Komitelerine sunulur. Bu liste Meslek Gruplarının katılabilecekleri etkinlikler yönünden sınırlayıcı değildir.

### 1-a) YURTIÇİ İŞ VE İNCELEME GEZİLERİ

Meslek Grupları her yıl Oda bütçesinden fuar ve kongre iştirakleri için ayrılan ödenek ile yurt içi fuar, kongre veya meslekleriyle ilgili ulusal düzeydeki (sergi, konferans vb.) etkinliklere katılabilirler. Meslek gruplarının alacağı katılım kararı kapsamında, her üye yılda bir kez bu destekten faydalanabilir. Meslek Komitesi üyeleri gruplarına bağlı üyeler ile katılım yeter sayısını sağlamaları koşulu ile heyete önderlik etmek üzere yılda iki defa bu destekten faydalanabilir.

400'e kadar (400 dahil) üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 36.000.-TL.

401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 60.000.- TL.

Etkinlik başına kişi başı 600.-TL'ye kadar katılım giderlerinin karşılanması için ödenek tahsis edilir.

Yurtiçi iş ve inceleme gezisi yapmak isteyen meslek grupları, Meslek Komitesi Başkanı'nın önerisi ile katılacakları etkinliğin başlama tarihinden en az 15 gün önce Meslek Komitesi Toplantısında etkinliğe katılım taleplerini içerir bir karar alır, her meslek komitesinin yıl içerisinde alacağı yurt içi iş ve inceleme gezisi katılım kararı sayısı ikiden fazla olamaz. Ancak, karar alınmasına rağmen katılım sağlanmamış olması veya etkinliğin iptali durumlarında Komite yeni bir karar alabilecektir. Bu süreye riayet edilmeyen kararlar alınmamış sayılır. Kararda etkinliğin tam adı, tarihi ve yerine ilişkin bilgi verilir. Alınan karar Yönetim Kurulu'nca görüşülür ve uygun görülmesi halinde sonucu Meslek Komitesi Başkanı'na bildirilir. Komitenin katılım sağlayacağı etkinlik, ilgili Meslek Grubunda kayıtlı üyelere Genel Sekreterlikçe duyurulur. Kayıt, başvuru ve sekreteryaya işlemleri Meslek Komitesi Başkanı'nın bilgisi dâhilinde Genel Sekreterlikçe yerine getirilir. Duyuruya istinaden son başvuru tarihine kadar alınan katılımcı kayıt sayısının 400 kadar üyesi bulunan Meslek Gruplarında 5 kişiden az olması halinde ve 401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarında 10 kişiden az olması halinde açılan Yurtiçi iş ve inceleme gezisi desteği iptal olur.

Ödeneğin kapsamına; paket tur programları, ulaşım ve konaklama harcamaları, etkinlik giriş biletleri dâhil olup; kişisel harcamalar ödenek dışındadır. Yurt içi iş ve inceleme gezisi katılımcıları, ödeneklerini fatura karşılığında tahsil eder. Komite Başkanı ödenek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin fatura kesilmesini ve aslının Odaya intikal ettirilmesi koordine eder. Oda, ödemeyi faturayı kesen kişi ya da şirket hesabına veya ödeme belgesini Odaya ibraz eden üyenin hesabına banka transferi yoluyla yapar.

Yurtiçi iş ve inceleme gezilerine Oda Üyesinin veya yasal temsilcisinin katılımı esastır. Ancak üyenin görevlendirme yazısı ve SGK kaydı ile bildirmesi halinde üyenin çalışanı da gezilere katılabilir. Bir üyeyi temsilen yalnız bir kişi gezilere katılabilir. Birden fazla temsilci ile katılım talebi oluşması

halinde Komite Başkanının onayı ve 2. temsilcinin tüm giderleri üyeye ait olmak üzere ile gruba kabul edilir.

Ödemenin yapılabilmesi için heyet başkanınca geziye ilişkin seyahat raporunun Odaya sunulmuş olması zorunludur.

Sağlanan destek miktarı Meslek Komitesi için ayrılan bütçe toplamından fazla olamaz. Katılımcı sayısının fazla olması halinde toplam bütçe katılımcı sayısına eşit oranda bölünerek paylaşılır. Yıl içerisinde kullanılmayan destek bir sonraki yıl bütçesine intikal ettirilmez. Katılım sağlanan Yurtiçi İş ve İnceleme Gezisinin bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde başvuru evrakları ile Oda'ya başvuruda bulunması zorunludur. Bu süre içinde evraklarını ibraz etmeyen üye, destek talebinden vazgeçmiş kabul edilir ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

### **1-b)YURTDIŞI İŞ VE İNCELEME GEZİLERİ**

Meslek Grupları her yıl Oda bütçesinden fuar ve kongre iştirakleri için ayrılan ödenek ile yurtdışı fuar, kongre veya meslekleriyle ilgili uluslararası düzeydeki (sergi, konferans vb.) etkinliklere katılabilirler. Meslek gruplarının alacağı katılım kararı kapsamında, her üye yılda bir kez bu destekten faydalanabilir. Meslek Komitesi üyeleri gruplarına bağlı üyeler ile katılım yeter sayısını sağlamaları koşulu ile heyete önderlik etmek üzere yılda iki defa bu destekten faydalanabilir.

400'e kadar (400 dahil) üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 90.000.-TL.

401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarına yıllık 150.000.- TL.

Etkinlik başına kişi başı 3.000.-TL'ye kadar katılım giderlerinin karşılanması için ödenek tahsis edilir.

Yurtdışı iş ve inceleme gezisi yapmak isteyen meslek grupları, Meslek Komitesi Başkanı'nın önerisi ile katılacakları etkinliğin başlama tarihinden en az 30 gün önce Meslek Komitesi Toplantısı'nda etkinliğe katılım taleplerini içerir bir karar alır, her meslek komitesinin yıl içerisinde alacağı yurtdışı iş ve inceleme gezisi katılım kararı sayısı ikiden fazla olamaz. Ancak, karar alınmasına rağmen katılım sağlanmamış olması veya etkinliğin iptali durumlarında Komite yeni bir karar alabilecektir. Bu süreye riayet edilmeyen kararlar alınmamış sayılır. Kararda etkinliğin tam adı, tarihi ve yerine ilişkin bilgi verilir. Alınan karar Yönetim Kurulu'nca görüşülür ve uygun görülmesi halinde sonucu Meslek Komitesi Başkanı'na bildirilir. Komitenin katılım sağlayacağı etkinlik, ilgili Meslek Grubunda kayıtlı üyelere Genel Sekreterlikçe duyurulur. Kayıt, başvuru ve sekreteryaya işlemleri Meslek Komitesi Başkanı'nın bilgisi dahilinde Genel Sekreterlikçe yerine getirilir. Duyuruya istinaden son başvuru tarihine kadar alınan katılımcı kayıt sayısının 400 kadar üyesi bulunan Meslek Gruplarında 5 kişiden az olması halinde ve 401'den fazla üyesi bulunan Meslek Gruplarında 10 kişiden az olması halinde açılan yurtdışı iş ve inceleme gezisi desteği iptal olur.

Ödeneğin kapsamına; paket tur programları, ulaşım ve konaklama harcamaları, etkinlik giriş biletleri dâhil olup; vize ücretleri, şehir içi ulaşım harcamaları ve kişisel harcamalar ödenek dışındadır. Yurt dışı iş ve inceleme gezisi katılımcıları, ödeneklerini fatura karşılığında tahsil eder. Komite Başkanı ödenek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin belge tanzimini veya fatura kesilmesini ve aslının Odaya intikal ettirilmesi koordine eder. Oda, ödemeyi faturayı kesen kişi ya da şirket hesabına veya ödeme belgesini Odaya ibraz eden üyenin hesabına banka transferi yoluyla yapar.

Ödemenin yapılabilmesi için heyet başkanınca geziye ilişkin seyahat raporunun Odaya sunulmuş olması zorunludur.

Sağlanan destek miktarı Meslek Komitesi için ayrılan bütçe toplamından fazla olamaz. Katılımcı sayısının fazla olması halinde toplam bütçe katılımcı sayısına eşit oranda bölünerek paylaşılır.

Yurtdışı iş ve inceleme gezilerine Oda Üyesinin veya yasal temsilcisinin katılması asıldır. Ancak üyenin görevlendirme yazısı ve SGK kaydı ile bildirmesi halinde üyenin çalışanı da gezilere katılabilir. Bir üyeyi temsilen yalnız bir kişi gezilere katılabilir. Birden fazla temsilci ile katılım talebi oluşması halinde Komite Başkanının onayı ve 2. temsilcinin tüm giderleri üyeye ait olmak üzere ile gruba kabul edilir.

Meslek Grubu destekleri yıl bazında tahsis edilir ve yıl içerisinde kullanılmayan destek bir sonraki yıl bütçesine intikal ettirilmez. Katılım sağlanan Yurtdışı İş ve İnceleme Gezisinin bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde başvuru evrakları ile Oda'ya başvuruda bulunulması zorunludur. Bu süre içinde evraklarını ibraz etmeyen üye, destek talebinden vazgeçmiş kabul edilir ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

## **2-a)YURTIÇİ FUAR KATILIM DESTEKLERİ**

Adana Ticaret Odası üyelerinin yurtiçi fuarlara katılımlarını desteklemek amacıyla ulusal düzeyde destek sağlanacak fuarlar listesini her yıl Ocak ayında yayınlar. Fuarlara katılan üyelere Meslek Gruplarına fuar katılımları için ayrılan ödenekten maddi destek sağlanır.

Üyelerin bu destekten münferiden yararlanmaları esastır. Meslek Grupları halinde fuar katılımları; talep üzerine, talep tarihini takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

Üye katılmak istediği fuar için Odaya, fuar başlangıç tarihinden 15 gün önce başvuru formu ile başvurur. Başvuru, Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve sonucu üyeye bildirilir. Yönetim Kurulu üyenin yurtiçi fuar başvurusunu uygun görür ise, aynı fuar için başvuru yapan üyeler arasında en düşük bedelle fuara katılan üyenin ödediği m<sup>2</sup> birim fiyatı esas alarak 15m<sup>2</sup>'ye kadar katılım desteği ödenir, bu tutar 2.500.-TL'yi geçemez, (sadece mobilya fuarlarında 50 m<sup>2</sup>'ye kadar katılım desteği ödenir ve bu tutar 5.000.-TL'yi geçemez.) Ödeme çıplak veya paket stant bedeli üzerinden KDV Hariç olarak üyeye banka havalesi yoluyla ödenir.

Her bir fuar için katılımcı üyelerin tamamına ödenecek olan toplam tutar 25.000.-TL'yi aşamaz. (sadece mobilya fuarlarında bu tutar 50.000.-TL'yi aşamaz). Katılımın fazla olması halinde Odamızca ödenecek desteğin toplam tutarı, katılımcı üyeler arasında eşit oranda paylaşılır.

Her üye, takvim yılı içerisinde yalnızca bir fuar için bu katılım desteğinden yararlanabilir.

Ödeme fuar bitiminden ve tevsik edici belgelerin tamamının Odaya ibrazını takiben 60 gün içinde üyenin başvuru sırasında Odaya bildirdiği hesaba EFT yoluyla yapılır.

Üye fuar bitiminden sonra en geç 1 ay (30 gün) içerisinde aşağıda listesi bulunan evrakları Odaya eksiksiz teslim eder. Süresi içinde evraklarını ibraz etmeyen üye destek talebinden vazgeçmiş kabul edilir ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

Belgeler;

1. Üyenin imza yetkilisi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış ödeme talep başvuru formu
2. Organizatör firma ile imzalanan "katılım sözleşmesi" nin aslı ve fotokopisi (Sözleşmede stant m2'si ve m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)
3. "Alan kirasına ilişkin fatura"nın aslı ve 1 adet fotokopisi (Faturada kiralanan m2 miktarı ve stant m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)
4. Standın en az 3 değişik açıdan çekilmiş, çevre stantları ve alınlık yazısını içeren "3 adet net fotoğrafı" (Stant alınlık yazısında mutlaka katılımcı firmanın ünvanı ya da Patent Enstitüsü'nden onaylı markası yer almalıdır.)

## **2-b)YURTDIŞI FUAR KATILIM DESTEKLERİ**

Adana Ticaret Odası üyelerinin yurtdiŐi fuarlara katılımlarını desteklemek amacıyla uluslararası düzeyde destek sağlanacak fuarlar listesini her yıl Ocak ayında yayımlar. Fuarlara katılan üyelere, Meslek Grupları bazında fuar katılımları için ayrılan ödenekten maddi destek sağlanır.

Üyelerin bu destekten münferiden yararlanmaları esastır. Meslek Grupları halinde fuar katılımları talep üzerine, talep tarihini takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

Üye katılmak istediği fuar için Odaya, fuar başlangıç tarihinden 30 gün önce başvuru formu ile başvurur. Başvuru Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve sonucu üyeye bildirilir.

Yurt dışında düzenlenen herhangi bir fuara katılımcı olarak iŐtirak edecek üyelerimizin; organizatör firmaya metrekare üzerinden ödeyecekleri katılım bedeli, aŐađıdaki esaslar dâhilinde Odamızca karşılanır.

- Üye başına yapılacak ödeme tutarı çıplak veya paket stant bedelinin %50' si olarak ödenir, üye başına yapılacak ödeme tutarı 3.000 ABD Doları'nı geçemez. (Ödeme Türk Lirası cinsinden yapılır. Döviz kuru fatura tarihindeki TCMB döviz alış kuru üzerinden hesaplanır)
- Her Meslek Komitesi için, o yıl içinde ödenecek toplam tutar 75.000.-TL'yi geçemez.
- Her üye, takvim yılı içerisinde yalnızca bir yurtdiŐi fuar için katılım desteğinden yararlanabilir.
- Üye fuar bitiminden sonra en geç 1 ay (30 gün) içerisinde aşağıda listesi bulunan evrakları Odaya eksiksiz teslim eder. Süresi içinde evraklarını ibraz etmeyen üye destek talebinden vazgeçmiş kabul edilir ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

Belgeler;

- Standın en az 3 açıdan çekilmiş fotoğrafı (stant alınlık yazısı ve çevre stantlar görülmeli, fotoğraflar net olmalıdır).
- Faturanın veya makbuzun (İhracatçı Birlikleri gibi organizatörler tarafından düzenlenen yurtdiŐi fuarlarda fatura yerine katılımcıya makbuz verilmektedir) orijinali ve 1 adet fotokopisi (Faturada kiralanan m2 miktarı ve stant m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)
- Üyenin imza yetkilisi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olan "ödeme başvuru formu"
- Organizatör ile üye arasında imzalanan "katılım sözleşmesi" nin aslı ve fotokopisi (Sözleşmede stant m2'si ve m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)

## **2-c) MECLİS ÜYELERİ YURTDIŞI İŐ VE İNCELEME GEZİSİ DESTEĞİ:**

YurtdiŐi Fuar katılımlarında kendi komitelerine bağlı üyelere olmak kaydıyla; üye sayısı 400'den az olan komitelerin en az 5, 400'den fazla olan komitelerin en az 10 firma, Oda desteği ile stant açtıkları takdirde, o gruba bağlı meclis üyelerinin stant açılan fuara ziyaretçi olarak katılımı için paket tur programları, ulaşım ve konaklama harcamaları, etkinlik giriş biletleri dahil tamamı Oda tarafından kendi grubuna ayrılmış fuar desteği bütçesinden karşılanır. Vize ücretleri, şehir içi ulaşım harcamaları ve kişisel harcamalar ödenek dışındadır. Meclis üyeleri stant için yeterli grup sayısını oluşturduklarında destekten yararlanabilmeleri için Oda'ya en az 15 gün öncesinden fuara hangi firmaların katılacağına belirtildiği bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere başvuru yapar. Meclis Üyeleri söz konusu destekten yılda bir defa yararlanma hakkında sahiptir.

Meclis üyelerinin ulaşım ve konaklama destek ödemesi, Adana Ticaret Odası Yönetim Kurulu'nun desteğe ilişkin olumlu kararı ile mümkün olabilir. Yönetim Kurulu gerekli görür ise hiçbir sebep bildirmeksizin desteğini geri çekebilir. Bu durumda, meclis üyelerinin Oda'dan hiçbir hak, alacak ve tazminat talep etme hakkı bulunmamaktadır.

Meclis üyeleri ve fuara katılım sağlayan firmaların ödemeleri fuar bitiminden ve tevsik edici belgelerin tamamının Odaya ibrazını takiben 60 gün içinde üyenin başvuru sırasında Odaya bildirdiği hesaba TL cinsinden EFT yoluyla yapılır.

## GENEL HÜKÜMLER

- Bu program, Odanın üyelerine sunacağı iş ve inceleme gezisi ile fuar katılım desteklerinin genel çerçevesini belirlemeyi amaçlayan bir Yönetim Kurulu Kararı olup mevzuat hükmü niteliğinde değildir, bir taahhüt sayılmaz ve Oda Yönetim Kurulunu mutlak surette bağlamaz. Yönetim Kurulu, Meslek Grupları Destek Programı kararını, içerik yönünden her zaman değiştirebilir, daraltabilir, genişletebilir veya tamamen ortadan kaldırılabilir. Yönetim Kurulu, Oda üyelerine verilecek destek yönünden bu program kurallarıyla bağlı olmayıp, talebe, duruma ve şartlara göre farklı destekler vermeye, miktar ve koşulları değiştirmeye veya destek taleplerini reddetmeye, programı belirli süre veya dönemlerle askıya almaya her zaman yetkilidir. Bu nedenle bu program ve program uygulamalarına dair Oda veya Yönetim Kurulu'na karşı hiçbir hak veya talepte bulunulamaz, sorumluluk yüklenemez.
- Bu destek programından faydalanmak üzere Odaya başvuru yapmış olan tüm üyeler; destek programını okumuş, tüm şartlarını ve yaptırımlarını kabul etmiş sayılır.
- Bu destek programında geçen sürelerin hesabında takvim günü esas alınır.
- Katılım sağlanacak olan Fuar ve/veya İş ve İnceleme Gezisinin gerçekleşme tarihi itibarıyla Odaya gecikmiş aidat borcu bulunan üyeler bu program kapsamındaki desteklerden yararlanamaz.
- Program kapsamındaki destekler birleştirilemez, İş ve İnceleme Gezisi ile Fuar Katılım Desteği aynı anda talep edilemez.
- Başka kurumlar ve programlar (Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen faaliyetler için ayrıca Oda desteği verilmez.
- Bu program Adana Ticaret Odası'nın 02.01.2017 tarih ve 188/3 sayılı kararına istinaden, 2017 yılı için geçerlidir.